



**COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

*- Segreteria Generale – Ufficio Personale*

---

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Deliberazione di G.C. n. 20 del 16/02/2010, in esecuzione della quale è stata attivata la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (UNO) posto di Istruttore Agente di Polizia Municipale presso il Servizio Polizia Locale;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 150 del 27 Ottobre 2009;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale dipendente di categoria non dirigenziale del comparto Regioni Autonomie Locali;

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale deve ricoprire, a tempo pieno e indeterminato, il posto vacante di Istruttore Agente di Polizia Municipale presso il Servizio di Polizia Locale tramite la procedura di trasferimento per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, comma 2 bis in combinato disposto con il comma 1 della stessa disposizione.

La posizione oggetto del presente avviso implica l'esercizio delle funzioni proprie della categoria e profilo sopraindicati.

**- REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, possono presentare istanza di trasferimento presso il Comune di Celle di Bulgheria tutti i dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altro Comune della Repubblica Italiana, nella stessa qualifica e profilo professionale di quella del posto da ricoprire, inquadrati, cioè, nella Categoria "C", profilo professionale "Vigile Urbano/Agente di Polizia Locale/Agente di Polizia Municipale". In mancanza di detto requisito, la domanda del candidato non verrà presa in considerazione.

**- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**



# COMUNE DI *CELLE DI BULGHERIA*

## PROVINCIA DI SALERNO

*- Segreteria Generale – Ufficio Personale*

---

La domanda di trasferimento, redatta in carta semplice utilizzando lo schema all'uopo predisposto ed allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato ed indirizzata al Sindaco del Comune di Celle di Bulgheria, via Canonico De Luca, 155 - 84040, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Celle di Bulgheria entro e non oltre le ore 12:00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine per la presentazione, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune oltre le ore 12.00 del termine suddetto. Si fa presente che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30.

La domanda deve pervenire in plico chiuso, recante all'esterno il nominativo e l'indirizzo del candidato e la dicitura "Contiene domanda di mobilità ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 per un posto di Istruttore Agente di Polizia Municipale".

In presenza di più domande, apposita commissione nominata dal sottoscritto, formulerà una graduatoria per titoli, in base ai criteri riportati di seguito:

### **1) ANZIANITA' DI SERVIZIO : max punti 10**

- per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno in una categoria e profilo professionali uguali a quelli del posto da ricoprire: **punti 1,00;**
- per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno in una categoria e profilo professionali inferiori a quelli del posto da ricoprire: **punti 0,50;**

Il servizio prestato in regime di part-time verrà valutato in proporzione all'orario di lavoro effettuato.

### **2) TITOLI CULTURALI**

- per un titolo di studio pari a quello necessario per l'accesso al posto dall'esterno: **punti 2;** (per l'accesso dall'esterno è richiesto il possesso del titolo di Diploma di Scuola Secondaria Superiore per un corso di studi di durata quinquennale);
- per un titolo di studio superiore a quello necessario per l'accesso dall'esterno al posto: **punti 4;**

Al titolo di studio inferiore a quello necessario per l'accesso al posto dall'esterno, non verrà attribuito alcun punteggio.

### **3) ESIGENZA DI RICONGIUNGIMENTO AL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE**

a) In caso di esigenza di ricongiungimento al nucleo familiare, residente nel Comune di Celle di Bulgheria:



# COMUNE DI *CELLE DI BULGHERIA*

## PROVINCIA DI SALERNO

*- Segreteria Generale – Ufficio Personale*

---

- **punti 10** se del nucleo familiare fanno parte coniuge e/o figli, con maggiorazione di altri due punti per ogni figlio minorenni e/o maggiorenne, purché ancora studente, limitatamente al periodo di durata del corso di studio;
- **punti 8** se del nucleo familiare fanno parte solo genitori e/o fratelli.

b) In caso di esigenza di ricongiungimento al nucleo familiare, residente nel circondario del Comune di Celle di Bulgheria, entro un raggio di 60 Km:

- **punti 6** se del nucleo familiare fanno parte coniuge e/o figli minorenni oltre a due punti per ogni figlio minorenni e/o maggiorenne, purché ancora studente, limitatamente al periodo di durata del corso di studi.
- **punti 3** se del nucleo familiare fanno parte solo genitori e/o fratelli.

**4) NECESSITA' DI ASSISTENZA A FAMILIARI CON HANDICAP RESIDENTI IN CELLE DI BULGHERIA O NEL CIRCONDARIO ENTRO UN RAGGIO DI MAX 60 KM:**

- **punti 12** per la necessità di assistenza permanente, continuativa e globale (art. 3 comma 3 L. n. 104/92) ad un parente o un affine entro il 3° grado convivente che si trovi in situazione di handicap, accertata ai sensi dell'art. 4, 1° comma della L. n. 104/92;
- **punti 6** per la necessità di assistenza permanente, continuativa e globale (art. 3 comma 3 L. n. 104/92) ad un parente o un affine entro il 3° grado, non convivente, che si trovi in situazione di handicap, accertata ai sensi dell'art. 4, 1° comma della L. n. 104/92;

**5) GRADO DI DISAGIO DELL'ATTUALE SEDE DI LAVORO**

- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Celle di Bulgheria, fino a 20 Km: **punti 2**;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Celle di Bulgheria più di 20 Km e fino a 40 Km: **punti 4**;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Celle di Bulgheria più di 40 Km e fino a 100 Km: **punti 6**;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Celle di Bulgheria più di 100 Km e fino a 300 Km: **punti 8**;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Celle di Bulgheria oltre 300 Km: **punti 10**;

Nella domanda il dipendente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico ed eventualmente indirizzo mail;
3. l'indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità, assumendosi l'onere di comunicare eventuali successive variazioni dell'indirizzo stesso;
4. anzianità di servizio, categoria, profilo professionale e sede di servizio;



**COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

*- Segreteria Generale – Ufficio Personale*

---

5. titolo di studio, anno di conseguimento ed istituto scolastico in cui è stato conseguito;
6. residenza e composizione del proprio nucleo familiare;
7. (eventuale) necessità di assistere un parente o un affine entro il III grado, in situazione di handicap convivente o non convivente;
8. distanza della propria sede di lavoro dal Comune di Celle di Bulgheria;
9. presa visione dell'avviso e accettazione senza riserve di tutte le condizioni dallo stesso previste.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità;
- certificato di servizio rilasciato dal Comune di appartenenza, pena l'esclusione;
- eventuali altri certificati di servizio rilasciati da Pubbliche Amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio;
- parere favorevole al trasferimento del dirigente responsabile del servizio e dell'ufficio cui il dipendente è assegnato, rilasciato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto, pena l'esclusione;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini del punteggio per carichi familiari (stato di famiglia, certificazione di gravità dell'handicap riconosciuto ai sensi della Legge n. 104/92, ecc.).

I certificati di servizio dovranno contenere, a pena di esclusione, le seguenti informazioni:

- la denominazione e l'indirizzo del Comune attuale datore di lavoro, l'indicazione dei periodi (data di inizio ed, eventualmente, di fine servizio) di servizio maturati sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, la propria categoria giuridica di inquadramento ed il profilo professionale,
- la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza,
- la durata dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time, indicando in quest'ultimo caso la percentuale di part-time ricoperta rispetto al tempo pieno).

Saranno considerati e valutati esclusivamente i requisiti ed i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso e documentati dal candidato.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di trasferimento.

**- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dar corso all'effettiva assunzione del candidato prescelto, in caso di sopravvenute e motivate cause ostative.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.



**COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

*- Segreteria Generale - Ufficio Personale*

---

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione al presente avviso pubblico di mobilità, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale e trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e anche successivamente, per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il presente avviso di mobilità esterna viene pubblicato integralmente per 30 gg. consecutivi all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale all'indirizzo [www.comune.celledibulgheria.sa.it](http://www.comune.celledibulgheria.sa.it) e sulla G.U.R.I.

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale, dott. Fierro Claudio. Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al n. di tel. 0974/987014 oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: [comunecelleb.ria@tiscali.it](mailto:comunecelleb.ria@tiscali.it).

Celle di Bulgheria, 23 febbraio 2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to dott. Claudio FIERRO

ALLEGATO al presente avviso di mobilità: Schema di domanda