



COMUNE DI CELLE DI BULGHERIA

(PROVINCIA DI SALERNO)

Prot. 03629 del 03/06/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” – art. 92;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” - art. 35 e 36;
- il D. Lgs. 06/09/2001, n. 368 recante attuazione della direttiva CE n. 1999/70/CE relativa all’accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- il d.P.R. 09/05/1994 n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” in quanto compatibile con i contratti collettivi e con i vigenti regolamenti comunali;
- la legge 241/90 e s.m.i.;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale con qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali, l’ultimo dei quali sottoscritto in data 31/07/2009;
- il sistema di classificazione del personale con qualifica non dirigenziale del Comparto Regioni Autonomie Locali, introdotto dal C.C.N.L. 31/03/1999 - art. 3 e tabella “B”;
- l’art. 7 del C.C.N.L. del 14/09/2000;
- lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 053 del 27/04/2010 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 072 del 01/06/2010 di indizione della presente procedura selettiva;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere alla indizione di una procedura selettiva per titoli e prova scritta per l’individuazione del personale idoneo allo svolgimento delle funzioni di **Agente di Polizia Municipale di Cat. C – Pos. Economica C1** da assumere a tempo determinato, con orario di lavoro a tempo pieno o parziale, per fronteggiare esigenze di servizio temporanee ed eccezionali, secondo le disposizioni dettate nel prosieguo.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale dei servizi e degli uffici, per l’accesso alla selezione, l’ammissione alla procedura e l’accesso ai successivi eventuali rapporti di impiego è richiesto il possesso di tutti i requisiti necessari per l’accesso al Pubblico Impiego e per la partecipazione ai pubblici concorsi. In particolare, il candidato dovrà dichiarare e



dimostrare di possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 (i cittadini U.E. devono, inoltre: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza; possedere tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione; avere adeguata conoscenza della lingua italiana)
- b) di aver compiuto il 18° anno di età;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
- e) di godere di idoneità psico – fisica all'impiego, di sana e robusta costituzione fisica adeguata allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale, esente da tare organiche, somatiche e psichiche o comunque invalidanti, da infermità in atto e con acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche corretta fino a max 3 diottrie. L'amministrazione si riserva facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla vigente normativa;
- f) di non essere incorso in alcuna causa ostativa alla costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere incorso in alcun provvedimento di licenziamento, di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con d.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- i) di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dagli altri corpi militarmente organizzati;
- j) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale assunzione in servizio per effetto del presente bando sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
- k) di non aver subito alcuna condanna penale e di non aver in corso alcun procedimento penale per reati contro la persona, contro il patrimonio o contro la pubblica amministrazione;
- l) di avere una regolare situazione con riguardo agli obblighi di leva militare, laddove espressamente previsti per legge;
- m) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (corso di studi di durata non inferiore ad anni cinque);
- n) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" o equiparabile se conseguita in uno Stato appartenente alla U.E.;

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

I candidati privi di uno o più requisiti possono essere esclusi dalla selezione in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

L'accertamento della carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito con ogni ulteriore conseguenza di legge.



2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, *pena l'esclusione dalla selezione*, dovrà essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo in distribuzione gratuitamente presso l'ufficio di segreteria e pubblicato all'Albo Pretorio on - line reperibile sul sito web istituzionale del Comune www.comune.celledibulgheria.sa.it.

Tale modulo, debitamente compilato in ogni sua parte, dovrà pervenire insieme ai documenti allegati da produrre, a pena di decadenza, mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune entro e non oltre le **ore 13,00 del giorno 23/06/2010, con esclusione di ogni altra modalità di presentazione o spedizione postale.** Gli stessi dovranno essere contenuti **in busta chiusa**, sul retro della quale il concorrente dovrà apporre, a pena di esclusione, il proprio cognome, nome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare scrivendo la seguente dicitura:

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA SCRITTA, DI ***“ASPIRANTI AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA C1”*** PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE ORIZZONTALE/VERTICALE/MISTO.

Non si considereranno utilmente prodotte le domande presentate o spedite con altro mezzo e che risultino comunque pervenute oltre il termine ultimo perentorio sopra indicato.

L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine predetto, per qualsiasi tipo di disagio dovuto a qualsiasi causa.

3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Nella domanda, da redigersi in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta a pena di nullità, il candidato dovrà esplicitamente richiedere l'ammissione alla selezione e dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione**, le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita – le donne devono indicare il cognome da nubile – la residenza anagrafica, il numero di telefono e l'eventuale recapito cui indirizzare ogni comunicazione – in difetto varrà la residenza dichiarata), il possesso di tutti i requisiti necessari per l'accesso al Pubblico Impiego e per la partecipazione ai pubblici concorsi e tutto quanto di seguito:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di aver compiuto il 18° anno di età;
- c) di godere pienamente dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art. 1 della legge n. 68/99;
- e) di godere di idoneità psico – fisica all'impiego, di sana e robusta costituzione fisica adeguata allo svolgimento delle mansioni di Agente di Polizia Municipale, esente da tare organiche, somatiche e psichiche o comunque invalidanti, da infermità in atto e con acutezza visiva di 10/10 per ciascun occhio, anche corretta fino a max 3 diottrie e percezione della voce sussurrata a 8 metri. L'amministrazione si riserva facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla vigente normativa;



- f) di non avere a proprio carico alcuna causa ostantiva alla costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con d.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- i) di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dagli altri corpi militarmente organizzati;
- j) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e di essere consapevole che l'eventuale assunzione in servizio per effetto del presente bando sarà incompatibile con qualsiasi altro rapporto di impiego pubblico o privato, anche a tempo determinato, ovvero di lavoro autonomo, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- l) (Per i candidati di genere maschile) la propria posizione riguardo agli obblighi di leva;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione dell'istituto di scuola secondaria di secondo grado dove esso è stato conseguito e della relativa sede, dell'anno scolastico del conseguimento, del punteggio o della votazione finale conseguita;
- n) il possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore (o di categoria equiparabile se conseguita in uno Stato appartenente alla U.E.);
- o) di autorizzare il Comune di Celle di Bulgheria al trattamento dei dati sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003;
- p) che i documenti eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. Tale dichiarazione di conformità e sottoscrizione deve essere riportata su ciascun documento prodotto in fotocopia.
- q) Di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) Di aver presa piena visione e conoscenza del bando di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le statuizioni, in uno con la disciplina prevista in materia dai regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Copia della carta di identità o altro documento riconosciuto valido ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 sul c.c.p. n° 18959841 intestato al servizio di Tesoreria del Comune di Celle di Bulgheria, specificando nella causale "tassa di partecipazione alla selezione per agenti di polizia municipale a tempo determinato anno 2010".
- 3) Copia del diploma di scuola secondaria di secondo grado.
- 4) Copia della patente di guida.

Inoltre, se posseduti, nella domanda possono essere documentati ed allegati eventuali titoli di preferenza o precedenza vantati tra quelli indicati al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. In sostituzione di tali documenti può essere presentata una dichiarazione sostitutiva che comprovi il loro possesso redatta e formata a norma degli articoli 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.



Il candidato che sia in possesso del requisito dell'iscrizione alle liste ordinarie di collocamento e desideri attestare tale situazione, ai fini del diritto a preferenze e precedenza, dovrà presentare il relativo Certificato con l'indicazione dell'anzianità di iscrizione ovvero una copia dello stesso dichiarata conforme all'originale nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 ovvero apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta e formata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da un elenco della documentazione allegata. L'elenco in questione da redigersi in carta semplice deve essere sottoscritto e datato dai candidati.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Il possesso dei requisiti per l'ammissione e dei titoli che diano diritto a punteggio, precedenza o preferenza dovrà essere dichiarato con apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto legislativo 21.12.2000, n° 445. Ai sensi del predetto D. L.vo. n° 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e sono valide se accompagnate da fotocopia non autenticata di un valido documento di identità o di riconoscimento; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto legislativo n° 445/2000.

L'amministrazione potrà procedere, in ogni tempo, ai controlli previsti dalla normativa vigente sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, salva l'applicazione delle sanzioni penali, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

4. IRREGOLARITA' DELLA DOMANDA. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande contenenti irregolarità sanabili devono essere regolarizzate entro il termine perentorio di giorni 2 (due) dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione; la mancata regolarizzazione entro il termine prescritto comporterà l'automatica esclusione dalla procedura.

Non sono sanabili e comportano esclusione del concorrente le seguenti irregolarità:

- a) La mancata indicazione nella domanda del cognome, del nome e del domicilio del concorrente;
- b) La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- c) La mancata sottoscrizione della domanda;
- d) La presentazione di domande prive di allegati definiti come "obbligatori" dal presente bando.

Agli esclusi per irregolarità nella presentazione della domanda sarà data tempestiva comunicazione mediante telefono, sito internet, fax, ovvero raccomandata A.R..

5. PROGRAMMA D'ESAME

L'esame scritto consisterà in una prova selettiva con test o domande a risposta multipla predeterminata e verterà sulle seguenti materie:



- 1) La Costituzione Repubblicana. Lo Stato, la Regione, la Provincia, il Comune. Gli organi e le funzioni del Comune;
- 2) Nozioni di diritto e procedura penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, alle contravvenzioni, alle depenalizzazioni ed al sistema sanzionatorio vigente;
- 3) Ordinamento, funzioni, compiti ed attività della Polizia Municipale;
- 4) Leggi, Regolamenti e Disciplina in materia di Pubblica Sicurezza, Circolazione Stradale, Polizia Urbana, Rurale ed Ambientale, Polizia Commerciale, Edilizia, Igiene e Sanità Pubblica;
- 5) Infortunistica stradale con particolare riguardo alle tecniche di rilevazione degli incidenti stradali;
- 6) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.

6. PROVA SELETTIVA – DATA, ORA E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Non si procederà alla determinazione e conseguente pubblicazione ed affissione dell'elenco dei candidati ammessi. Tutti coloro che avranno fatto domanda entro il termine e con le modalità stabilite dal presente bando, saranno considerati ammessi con riserva e dovranno presentarsi il giorno di :

Venerdì 09/07/2010 alle ore 10,00 nella sede comunale di via Canonico De Luca n. 155 e precisamente nell'aula consiliare sita al secondo piano della stessa.

Nessuna comunicazione sarà in proposito inviata ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nel luogo, nel giorno ed entro e non oltre l'ora sopra indicati, saranno considerati rinunciatari ed automaticamente esclusi dalla selezione, anche se l'assenza è motivata da cause di forza maggiore.

La prova selettiva consisterà nel dare risposta ad un questionario comprendente **trenta domande** a risposta multipla predeterminata nelle materie del programma d'esame; ad ogni domanda sono abbinate tre risposte di cui una sola è quella esatta, che il candidato dovrà individuare e contrassegnare con una "x".

Il tempo massimo per l'espletamento della prova sarà di **quaranta minuti**.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito il **punteggio di 1,00**.

Il punteggio massimo conseguibile alla prova selettiva è di **30 (trenta) punti su trenta**.

In caso di correzioni o cancellature la risposta sarà considerata in ogni caso errata.

Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in comunicazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.



Le risposte ai quesiti dovranno essere scritte con penna nera ed, esclusivamente a pena di nullità, sulle schede che saranno consegnate ai partecipanti, su modulistica recante il timbro tondo del Comune.

I candidati non possono introdurre in aula carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso, inoltre, consultare codici o testi di legge, anche se non commentati, né utilizzare telefonini cellulari o lettori MP3.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati che avranno risposto correttamente ad almeno 21 delle trenta domande della prova selettiva verranno dichiarati idonei (per ogni risposta esatta sarà attribuito un punteggio di 1,00), raggiungendo almeno un **punteggio minimo di 21/30**.

La graduatoria sarà formata sommando al punteggio della prova selettiva (max 30 punti) il punteggio per i titoli (max 10 punti) come di seguito indicato:

TITOLI DI SERVIZIO E DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - max punti 4 (quattro)

In ossequio alle previsioni dell'art. 85 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i titoli di servizio e le esperienze di formazione professionale saranno valutati come segue:

- a) servizio di ruolo o non di ruolo prestato in qualità di agente di polizia municipale:
 - per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) a tempo pieno: **punti 0,40**;
 - in caso di servizio part - time si procederà al riproporzionamento del punteggio per ogni mese di servizio prestato (o frazione superiore a 15 giorni), secondo la formula: $0,40 \times \text{numero di ore settimanali part time} : 36$;

- b) servizio di ruolo o non di ruolo prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, regionali, provinciali o comunali, con mansioni diverse da quelle di Agente di Polizia Municipale, con qualifica **pari o superiore** alla VI qualifica funzionale o alla Categoria C del nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente alle dipendenze degli Enti Locali:
 - per ogni mese (o frazione superiore a 15 giorni) a tempo pieno: **punti 0,20**;
 - in caso di servizio part - time si procederà al riproporzionamento del punteggio per ogni mese di servizio prestato (o frazione superiore a 15 giorni), secondo la formula: $0,20 \times \text{numero di ore settimanali part time} : 36$;

- c) servizio di ruolo o non di ruolo prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, regionali, provinciali o comunali, con mansioni diverse da quelle di Agente di Polizia Municipale, con qualifica **inferiore** alla VI qualifica funzionale o alla Categoria C del nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente alle dipendenze degli Enti Locali:
 - per ogni mese a tempo pieno (o frazione superiore a 15 giorni): **punti 0,10**;
 - in caso di servizio part - time si procederà al riproporzionamento del punteggio per ogni mese di servizio prestato (o frazione superiore a 15 giorni), secondo la formula: $0,10 \times \text{numero di ore settimanali part time} : 36$;



- d) partecipazione a corsi di formazione professionale organizzati dalla Scuola Regionale di Polizia Locale inerenti le funzioni, l'attività e le competenze della Polizia Municipale
 - per ogni corso: **punti 0,10**;
- e) partecipazione a corsi di formazione organizzati da Enti Locali per il completamento di procedure selettive da loro indette e volti al conseguimento dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni di Agente di Polizia Municipale:
 - per ogni corso: **punti 0,10**.

Il punteggio per i titoli di cui alle lettere da a) ad e), ottenuto sommando i punteggi corrispondenti alle singole tipologie di servizio prestato ed alle esperienze formative, in ogni caso, non potrà superare il punteggio massimo raggiungibile di 4 (quattro) punti (a norma dell'art. 85 del Regolamento Comunale).

TITOLI DI STUDIO – max punti 6 (sei)

In ossequio alle previsioni dell'art. 85 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i titoli di studio saranno valutati come segue:

- a) Diploma conseguito con 60/60 o con 100/100: 6 punti;
- b) Diploma conseguito con punteggio superiore a 36/60: 0,25 punti per ogni punto di differenza rispetto al minimo di 36/60;
- c) Diploma conseguito con punteggio superiore a 60/100: 0,15 punti per ogni punto di differenza rispetto al minimo di 60/100;
- d) Diploma conseguito con punteggio pari a 36/60: 0 punti
- e) Diploma conseguito con punteggio pari a 60/100: 0 punti

Il punteggio complessivo dei titoli di studio sarà attribuito fino ad un massimo di 6 (sei) punti.

Nessuna valutazione è prevista per altri titoli o servizi diversi da quelli sopra menzionati, nessuna valutazione è prevista per il curriculum professionale.

Il punteggio complessivo dei titoli sarà attribuito fino ad un massimo di 10 punti

Le precedenze e le preferenze seguiranno i criteri fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

A parità di merito e di titoli di preferenza l'ulteriore preferenza viene ad essere così determinata:

- dal possesso di titoli accademici,
- dalla minore età (art. 2 c. 9 L. 191/1998),
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente se il candidato sia coniugato o meno.

Nel caso di ulteriore parità, prederà il candidato che:

- abbia il periodo di servizio più lungo in qualità di Agente di Polizia Municipale, Vigile Urbano o di appartenente a corpi militarmente organizzati,



- abbia il periodo di disoccupazione più lungo, accertato dal Certificato di iscrizione alle liste ordinarie del collocamento con indicazione della anzianità di iscrizione ovvero da una copia conforme del certificato ovvero da apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione.

8. APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà approvata con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, sulla base di quella formata dalla Commissione e tenuto conto del parere del Responsabile del procedimento. La graduatoria approvata sarà quindi pubblicata all'Albo pretorio cartaceo e sull'Albo Pretorio on - line reperibile sul sito web istituzionale www.comune.celledibulgheria.sa.it. Tale pubblicazione assumerà valore di comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati e come data di decorrenza della validità della graduatoria.

La graduatoria avrà la validità e la durata temporale prevista dalla vigente normativa dettata in materia di lavoro flessibile alle dipendenze della pubblica amministrazione, con decorrenza a far data dalla sua approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio on - line reperibile sul sito web istituzionale del Comune www.comune.celledibulgheria.sa.it.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non potrà comportare alcun diritto all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Celle di Bulgheria, mentre il diritto all'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato sarà subordinata alle effettive esigenze del servizio che si manifesteranno nel corso della validità della graduatoria stessa ed alle condizioni di utilizzo della graduatoria di seguito esplicitate.

Alla graduatoria si attingerà per le eventuali assunzioni a tempo determinato con rapporto di lavoro "full time" o "part time" che si dovessero effettuare nel corso del periodo di sua validità, per le esigenze di sostituzione del personale di ruolo nei casi previsti dalla vigente normativa e per il potenziamento del servizio di vigilanza nel periodo estivo o in altri periodi dell'anno secondo autonome e discrezionali valutazioni dell'Amministrazione.

Il candidato idoneo che occuperà il primo posto della graduatoria sarà nominato vincitore della procedura selettiva ed acquisirà il diritto ad essere interpellato per proposte di assunzione a tempo determinato a tempo pieno o part time, ogni qual volta si manifesti una delle suddette esigenze.

Potrà darsi luogo allo scorrimento della graduatoria solo in caso di indisponibilità per giustificato motivo o per causa di forza maggiore del candidato nominato vincitore, al momento della sua chiamata in servizio o di sua malattia in costanza di rapporto di lavoro.

Oltre all'ipotesi di indisponibilità per giustificato motivo o per causa di forza maggiore del primo classificato o di sua malattia in costanza di rapporto di lavoro, potrà darsi luogo allo scorrimento della graduatoria nel caso in cui si verifichi una esigenza (ad esempio, di sostituzione) non fronteggiabile con il prolungamento della durata del rapporto di lavoro del primo classificato già in servizio presso questo Comune. In tale evenienza, coloro che seguono il primo classificato, potranno essere interpellati in subordine al primo classificato per fronteggiare le successive esigenze che si presentino nel corso della validità della graduatoria. In tal caso, agli aspiranti agenti idonei collocati in posizione subordinata rispetto al primo in graduatoria non potrà



comunque essere proposta la stipula di contratti che superino per importanza, durata e tipologia (tempo pieno o part time) quello già stipulato ed in essere con il primo classificato. Pertanto, in tale evenienza, al primo classificato sarà proposto di stipulare il contratto più importante per durata o per tipologia, tenuto conto del merito acquisito dal candidato classificandosi al primo posto, mentre agli altri potrà essere eventualmente proposto un contratto di lavoro in prosecuzione di quello interrotto con il primo classificato o comunque di pari importanza, durata e tipologia.

La durata dei singoli ed eventuali contratti a tempo determinato, la tipologia contrattuale (tempo pieno o parziale orizzontale, verticale o misto), il numero di soggetti da assumere al verificarsi delle singole esigenze di carattere sostitutivo e/o stagionale saranno stabiliti di volta in volta, anche in relazione alla sussistenza del presupposto di copertura finanziaria della spesa di personale da sostenere. In ogni caso, al verificarsi dell'esigenza ed in relazione al numero di aspiranti Agenti da assumere a tempo determinato, sarà interpellato per l'assunzione con precedenza il candidato idoneo che occupa la prima posizione utile in graduatoria, partendo sempre dal primo classificato e vincitore della procedura selettiva, qualora questi non sia già in servizio a tempo determinato presso questo Comune.

La chiamata in servizio potrà avvenire anche telefonicamente; la mancata conferma scritta della accettazione dell'incarico da far pervenire al responsabile del servizio entro le 24 ore dal contatto telefonico ovvero entro il termine indicato nella comunicazione scritta, autorizza il passaggio al candidato collocato nella posizione immediatamente successiva.

Gli aspiranti Agenti decadono dalla graduatoria definitiva, per l'intero periodo di sua validità, nel caso in cui:

- si dimettano o chiedano la risoluzione anticipata del contratto di lavoro;
- si rendano responsabili di gravi e ripetute mancanze e/o inadempienze;
- intervengano, nel periodo di validità della graduatoria, condizioni di incompatibilità con la sua eventuale assunzione presso il Comune;
- si rendano indisponibili all'accettazione dell'incarico senza giustificato motivo.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'incarico verrà notificato all'interessato a mezzo telefono, telegramma, fax o raccomandata A.R. e contestualmente sarà assegnato il termine perentorio entro cui lo stesso dovrà assumere servizio. Gli assunti dovranno prendere servizio inderogabilmente, a pena di decadenza, entro il termine indicato nella nomina.

In caso di mancata presa di servizio entro i termini prescritti l'incarico verrà assegnato al successivo in graduatoria. La mancata presa di servizio senza giustificato motivo comporterà la decadenza dalla graduatoria.

Ai fini dell'assunzione, l'interessato dovrà produrre entro il termine fissato nella richiesta, pena la decadenza dalla graduatoria, i seguenti documenti:

- 1) certificato di sana e robusta costituzione, che attesti la mancanza di tare organiche o comunque invalidanti, somatiche o psichiche, l'assenza di infermità in atto e comprovante il possesso di requisiti fisici di cui al punto e) dei "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE". E' considerato valido anche il certificato rilasciato dal proprio medico di base convenzionato con il SSN;
- 2) certificato di iscrizione, come disoccupato, alle liste ordinarie del Centro per l'Impiego alla data dell'assunzione;



- 3) tutti gli altri eventuali documenti necessari ed atti a comprovare il possesso dei requisiti per l'ammissione nonché il diritto a punteggio, precedenza o preferenza.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso il titolare del trattamento, Comune di Celle di Bulgheria, Ufficio Segreteria Affari Generali e del Personale, sia su supporto cartaceo sia su supporto informatico, il cui responsabile è titolare del procedimento concorsuale, e per le finalità di gestione del concorso medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Celle di Bulgheria. Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale – Responsabile del procedimento.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito della selezione stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati, di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la selezione già bandita. Il provvedimento di revoca sarà comunicato a tutti coloro che hanno presentato la domanda di partecipazione.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva in ogni tempo la facoltà di indire nuove selezioni, anche per le medesime finalità, all'esito delle quali la procedura espletata in attuazione del presente bando e la relativa graduatoria di merito, perderanno ogni effetto ed efficacia.

Celle di Bulgheria, 3 giugno 2010

Il Segretario Comunale
dott. Claudio Fierro