

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE CAT. C (di cui 3 riservati al personale a tempo determinato avente diritto alla stabilizzazione ai sensi dell'art.17 del D.L. 78/2009 e successiva legge di conversione) A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50%.

Il Segretario Comunale, Responsabile del Personale
Dott.ssa Giuseppa Vairo

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 114 del 22/06/2012, con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014 (art. 91 D.Lgs. 267/2000, art. 35 – c.4 D.Lgs. 165/2001 e art.19 – c.8 L.448/01) che prevede la copertura di n.7 posti di istruttore – categoria C- posizione economica C1 a tempo indeterminato e part-time al 50%, 4 nel corso del 2012 e tre nel corso del 2013.

Dato atto che è in corso di approvazione il Bilancio di previsione dell'anno 2012;

Vista la propria deliberazione n. 182 in data 10/10/2012, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del presente bando;

Visto il vigente regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera di G.M. n. 216 del 10/11/2004, e successive modifiche e integrazioni.

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di “ **n. 7 POSTI DI ISTRUTTORE CAT. C di cui 3 riservati al personale a tempo determinato avente diritto alla stabilizzazione ai sensi dell'articolo 17 del decreto legge 78/09, e della successiva legge di conversione. – Posizione economica C 1 a tempo indeterminato e part-time al 50%**”, cui è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali e per tale categoria, oltre agli altri emolumenti previsti da leggi o norme contrattuali. Tale trattamento economico è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali ed assistenziali.

A norma dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (salvo diverse disposizioni di legge) per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione e dichiarazioni

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali disposti dall'art. 2 del DPR 487/94, così come modificato dall'art. 2 del DPR n. 693/96, alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o essere Italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 4) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Eventuali vizi di rifrazione alla vista devono risultare correggibili anche con l'uso di lenti. L'Amministrazione Comunale ha diritto di fare accertare il possesso da parte del vincitore del concorso del requisito dell'idoneità psico-fisica .
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, per i concorrenti uomini, nati prima del 31/12/1985;
- 7) possedere il titolo di studio di: Diploma di Scuola Media Superiore;
- 8) essere disponibili a trasferire la propria residenza dopo l'assunzione in servizio, nel comune di Centola;
- 9) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco.

Possono partecipare al concorso anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea i quali devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) possesso di uno dei suddetti titoli di studio italiani, oppure titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio italiani richiesti dal presente bando.

I candidati dovranno rilasciare le dichiarazioni tutte indicate nello schema di domanda di partecipazione, che è pubblicato sul sito internet del comune e può essere richiesto all'ufficio di Segreteria dell'Ente

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.26 della Legge 15/68 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso di cui all'art. 1, redatta in carta semplice esclusivamente, a pena di esclusione, sugli appositi moduli (**Allegato A**) **da ritirare presso l'ufficio personale del comune o da scaricare dal sito internet comunale (www.comune.centola.sa.it)**, dovrà pervenire, per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero essere presentata a mano all'Ufficio protocollo **entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, avvenuta in data 19/10/2012**. In caso di consegna a mano al Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune **oltre il trentesimo giorno dopo quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda compilata in ogni sua parte, debitamente firmata e datata, a pena di esclusione, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere inviata in busta chiusa al seguente indirizzo: **Comune di Centola, via Tasso, 11 – 84051 CENTOLA (SA)**.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata l'indicazione “Domanda di partecipazione al Concorso per la copertura di N.. 7 POSTI DI ISTRUTTORE CAT. C (di cui 3 riservati al personale a tempo determinato avente diritto alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 17 del D.L 78/2009 e successiva legge di conversione), a tempo indeterminato e part-time al 50%.”, il nome, il cognome e l'indirizzo del candidato.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, tutto quanto previsto nel modulo di domanda Allegato A. **L'omissione o l'incompletezza di una sola delle dichiarazioni richieste in detto modulo di domanda comporta la non ammissione alla selezione.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione (Circolare Ministero Interno 15.07.1997, n. 11 - G.U. n. 175 del 29.07.1997).

Le eventuali variazioni agli elementi dichiarati dovranno essere comunicate tempestivamente.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

1. la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di €10,33 (Euro dieci/33) direttamente mediante vaglia postale sul **c.c.p. nr. 15605843** intestato a: Comune di Centola - Servizio Tesoreria, specificando nella causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 7 POSTI DI ISTRUTTORE CAT. C (di cui 3 riservati al personale a tempo determinato avente diritto alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 17 del D.L. 78/2009 e successiva legge di conversione) tempo parziale al 50%";
2. titolo di studio previsto dal bando in originale o copia autentica;
3. tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
4. curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto;
5. i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
6. elenco dei titoli presentati;
7. certificazioni inerenti i servizi prestati presso PP.AA.
8. dichiarazione del rispetto delle norme di cui alla legge 12/03/99, n. 68;

Alla domanda va comunque allegata, a pena di esclusione, una riproduzione fotostatica di un documento di identità.

Tutti i documenti allegati alla domanda, ove in copia, devono essere debitamente autenticati ai sensi delle disposizioni vigenti.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame.

I titoli e le prove di esame saranno valutati in applicazione del regolamento comunale (**art. 56**) vigente:

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per prima prova scritta;
- b) punti 30 per seconda prova scritta
- c) punti 30 per prova orale;
- d) punti 10 per i titoli.

Valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 3 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

I	Categoria - Titoli di studio	punti: 2,5
II	Categoria - Titoli di servizio	punti: 5
III	Categoria - Titoli vari	punti: 2,5
	Totale	punti: 10

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Valutazione dei titoli di studio Punti riservati 2,5

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al bando non verranno valutati tra i titoli di merito.

Diploma di laurea	punti 1;
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,50;
Corsi di specializzazione	punti 0,75;
Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità dei posti messi a concorso	punti 0,25.

Valutazione dei titoli di servizio - Punti riservati 5

I complessivi 5 punti disponibili per i titoli di servizio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

- a) Il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 0,50 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 5;
- b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori. Diversamente non si farà luogo a nessuna valutazione;
- c) il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.
- d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dal servizio;
- g) i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto;

Valutazione dei titoli Vari - Punti riservati 2,5

I 2,5 punti relativi ai titoli vari possono essere assegnati dalla commissione esaminatrice a discrezione. Resta in facoltà della Commissione non procedere ad alcuna valutazione dei titoli vari.

In caso di valutazione, fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- a) le pubblicazioni scientifiche;
- b) le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- c) gli incarichi a funzione superiore formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,50;

il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti su carta semplice, valutato come specificato di seguito: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 0,25;

La commissione inoltre si dovrà attenere agli ulteriori criteri generali di cui all'art. 56 del Regolamento.

Art. 6 - Ammissione/Esclusione dei candidati - Regolarizzazione delle domande

Le domande contenenti irregolarità non sono sanabili, fatta eccezione per le regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati

Il candidato che entro il termine prefissatogli non abbia provveduto alla regolarizzazione della domanda è escluso dal concorso.

In particolare non sono passibili di regolarizzazione e comportano, quindi, l'esclusione dal concorso:

- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste all'art. 3 del presente Bando;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omessa od errata indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- l'omessa allegazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso;

Sono invece sanabili;

- la presentazione di un certificato di studio privo dell'attestazione della sua validità, in luogo del certificato originale;
- la presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate.

Il preindicato Responsabile con propria determinazione, dichiarerà, poi, l'ammissione delle domande regolari (ivi comprese quelle regolarizzate) e l'esclusione di quelle non regolari o non regolarizzate, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 7 - Svolgimento prove concorsuali

Ai candidati non ammessi al concorso, con deliberazione motivata, sarà data specifica comunicazione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso, relativamente alle sole prove scritte, dovranno presentarsi nei giorni e nel luogo indicati nel calendario che sarà pubblicato entro il 30 ottobre 2012 sul sito web istituzionale dell'ente (www.comune.centola.sa.it) senza ulteriore comunicazione ai concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

Si precisa che durante tutte le fasi del procedimento di concorso saranno garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91 e dell'art. 7 del D.Lgs 165/01.

IL CALENDARIO DEL LUOGO, GIORNO E ORA, DOVE SI TERRANNO LE PROVE D'ESAME (PRIMA PROVA SCRITTA, SECONDA PROVA SCRITTA, PROVA ORALE E ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE LINGUISTICHE E INFORMATICHE,) SARÀ PUBLIBLICATO ENTRO IL 30 OTTOBRE 2012 SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DELL'ENTE (www.comune.centola.sa.it) SENZA ULTERIORE COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI.

I risultati delle prove scritte, e conseguentemente l'ammissione o meno alla prova orale, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.centola.sa.it. **LA PROVA ORALE VIENE SIN D'ORA FISSATA AL 14 DICEMBRE 2012.**

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano.

L'Ufficio Segreteria rimane, comunque, a disposizione per ogni informazione ritenuta utile.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 8 - Prove d'esame

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

Prima Prova scritta:

La prima prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato il cui contenuto riguarda le seguenti materie:

- Elementi di Diritto amministrativo e costituzionale*
- Legislazione degli Enti Locali*
- Elementi di Legislazione in materia urbanistico edilizia*

Seconda Prova teorico- pratica:

La seconda prova teorico-pratica consisterà nella stesura di un elaborato sulle stesse materie della prima prova.

Prova orale:

Verterà, oltre che sulle materie delle prove scritte, anche sulle seguenti materie:

- a) *Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;*
- b) *Normativa sull'accesso agli atti e tutela della privacy;*
- c) *Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)*
- d) *Conoscenza dei programmi informatici Word, Excel, Power Point. Si richiede, inoltre, la capacità di utilizzare i più diffusi motori di ricerca Web;*
- e) *Conoscenza a livello almeno scolastico di una lingua straniera tra inglese, francese e tedesco (a scelta del candidato);*
- f) *Nozioni di diritto penale.*

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro valido documento di riconoscimento ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice. Durante le prove scritte, i candidati non possono portare telefoni cellulari, ancorché spenti, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo e non potranno consultare nessun tipo di testo, è consentita la sola consultazione del vocabolario italiano.

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Non sarà ammessa la consultazione dei testi legislativi.

I lavori dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un membro della Commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 9 - Titoli di preferenza

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi di legge, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa Amministrazione;
- 18) I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è deliberata:

- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *è preferito il candidato più giovane di età.*

Art. 10 – Graduatoria finale – Contratto di lavoro – Presentazione documenti – Periodo di prova

Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai candidati, la Commissione Esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Personale e pubblicata successivamente all'Albo Pretorio on line e sul sito Web www.comune.centola.sa.it, costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale.

Tale pubblicazione vale quale formale comunicazione ai candidati.

Dalla data di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione Comunale provvederà a stipulare, con i vincitori del concorso, un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dal C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie locali, di qualifica non dirigenziale, al momento vigente.

I vincitori, prima della stipulazione del predetto contratto individuale di lavoro, saranno invitati con apposita lettera a produrre - nel termine di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima - a pena di decadenza, i documenti necessari per l'assunzione-

L'Amministrazione ha, comunque, facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai candidati.

I concorrenti vincitori del concorso dovranno, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30.3.2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione del Comune di Centola.

I concorrenti vincitori del concorso sono soggetti ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei. Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina, in tal caso si provvederà a designare colui che immediatamente segue nella graduatoria di merito

Art. 11 – Proroga, riapertura termini, rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente bando. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento degli Uffici e Servizi, nonché al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di trasformare in un momento successivo, e in base alle disponibilità economiche e di legge, i posti part-time in tempo pieno.

ART. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 31.12.1996, n. 675 e del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso il Comune di Centola, Servizio Personale, via Tasso, 11 - 84051 CENTOLA (SA), per le finalità di gestione del concorso e successivamente dell'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui l'art. 13 della L. 675/96 e succ. modif. ed integ., che potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Centola, titolare dei dati.

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione avverrà per i primi 4 in graduatoria entro il 31/12/2012, per i rimanenti 3, nel coso dell'anno 2013, e nel rispetto delle leggi finanziarie e limitative delle assunzioni vigenti al momento.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito od a forza maggiore.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto soggetto a concorso sono deliberati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni - Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Giuseppa Vairo.

Copia del presente bando così come qualsiasi informazione o chiarimento potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Centola – Via Tasso, 11 – 84051 Centola (SA) – Telefono 0974 / 370717 -

Centola, lì 22/10/2012

**Il Segretario Comunale - Responsabile del Servizio Personale-
Dott.ssa Giuseppa Vairo**

Nubile;

Coniugato/a;

j) di possedere idoneità fisica all'impiego;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

Diploma di Scuola Media Superiore in _____

Conseguito presso _____

nell'anno _____ con la seguente votazione _____;

l) di avere una conoscenza della lingua _____ a livello scolastico;

m) di aver prestato i seguenti servizi presso P.A. (esclusivamente presso Comuni, Province loro consorzi, Stato, Regioni, Enti Pubblici: _____ dal _____ al _____

_____ Profilo professionale _____ Categoria _____;

n) di possedere i requisiti psico-fisici per lo svolgimento delle funzioni di Istruttore Cat. C;

o) di possedere i seguenti ulteriori titoli utili ai fini della graduatoria di merito:

p) (eventuale) di possedere i seguenti titoli conferenti preferenza nella graduatoria a parità di merito e titoli _____;

q) di essere disponibile a trasferire la propria residenza nel comune di Centola una volta effettuata l'assunzione in servizio

(da compilare esclusivamente da parte dei candidati di uno Stato membro dell'Unione Europea)

r) di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____;

s) di godere, nel predetto Stato, dei diritti civili e politici;

t) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

ALLEGA :

- 1) la ricevuta originale del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33
- 2) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto
- 4) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso in originale o in copia autenticata;
- 5) tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- 6) elenco dei titoli presentati
- 7) certificazioni inerenti i servizi prestati presso P.A..
- 8) i documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge;
- 9) dichiarazione del rispetto delle norme di cui alla legge 12/03/99, n. 68

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., in caso di false dichiarazioni.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, primo comma, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____